

**ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅՏԱՐԱՐԱԳԻՐ  
ՎՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳԵՐԻՆ**

**WV ARMENIA POLICIES  
STATEMENT OF ACKNOWLEDGEMENT**

Իմ ստորագրությամբ հաստատում եմ, որ ծանոթ եմ և տեղեկացված Վորլդ Վիժն Հայաստանի ստորև նշված կանոնակարգերին և համաձայն եմ դրանց հետ:

With my signature below I confirm that I am acquainted with the content of World Vision Armenia Compliance Policies mentioned below and I agree with all its statements.

- Child Protection Policy/Երեխաների պաշտպանության կանոնակարգ
- Code of Conduct Policy/Վարքագծի կանոնակարգ
- Anti-Corruption Policy/Հակակոռուպցիոն ընթացակարգ
- Harassment Prevention/Ոսնձգությունների կանխարգելման կանոնակարգ
- Whistleblower Management Policy/Կազմակերպության դեմ բողոքների պատճառները կանխարգելելու վերաբերյալ կանոնակարգ
- Conflict of Interest/Շահերի բախման մասին կանոնակարգ
- Global Social Media Policy/Սոցիալական մեդիայի համընդհանուր կանոնակարգ
- Confidentiality Policy/Գաղտնիության պահպանման մասին կանոնակարգ
- Information security: Internet, e-mail usage/Տեղեկատվության անվտանգության ապահովում. Համացանցի, էլեկտրոնային փոստի օգտագործում

Անուն Ազգանուն/ Name

ստորագրություն /signature

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201--  
ամսաթիվ/ Date

Please mention Your relation with WVA (Donor, sponsor, visitor, volunteer, intern, individual contractor, other)

Խնդրում ենք նշել Ձեր առնչությունը ՎՎՀ-ին (դոնոր, հովանավոր, այցելու, կամավոր, ինտերն, անհատ կապալառու, այլ)

**Երեխաների պաշտպանության կանոնակարգը**

Վորլդ Վիժնի Հարավային Կովկասի գրասենյակի (ՀԿ) Երեխաների պաշտպանության (ԵՊ) կանոնակարգը մշակվել է Գործընկերության Երեխաների բարեկեցության ոլորտի գործառույթների կիրառումն ուղղորդելու նպատակով: ԵՊ կանոնակարգի շրջանակներում ՎՎ ՀԿ-ն կանխարգելում և արձագանքում է երեխաների շահագործմանը, անտեսմանը, և բռնության այլ տեսակներին: Իր գործընկերների հետ միասին, ՎՎ ՀԿ-ն խթանում է ընտանիքում և համայնքում երեխաների շահագործման, վնասակար սովորությունների և բռնության դրսևորումների կանխարգելումը; համայնքներում ռիսկային իրավիճակներում ապրող երեխաների պաշտպանությունը; և բռնության, անտեսման կամ շահագործման ենթարկված երեխաների վերականգնումը: ԵՊ կանոնակարգի նպատակն է հնարավորություն տալ Վորլդ Վիժն ՀԿ-ին անտվանգ վայր դառնալ երեխաների համար, և ամեն ջանք գործադրել երեխաներին զերծ պահելու աշխատակազմի, կամավորների, հովանավորների, գործընկերների և Վորլդ Վիժնի հետ կապակցված այլ անձանց կողմից բռնությունների ենթարկվելու հնարավորությունից:

**ՎՎ Գործընկերության համընդհանուր սոցիալական մեղիայի մասին կանոնակարգ**

Կանոնակարգը վերաբերվում է գործնական կամ անձնական նպատակներով սոցիալական լրատվամիջոցների ցանկացած ձևերի օգտագործմանը, անկախ մուտքի համար օգտագործվող սարքավորումից, եթե այդ օգտագործման ընթացքում ակնհայտ է կամ հեշտությամբ հաստատելի կապը Վորլդ Վիժնի հետ, վտանգի է ենթարկվում Վորլդ Վիժնի մտավոր սեփականությունը, և/կամ այդ օգտագործումն իրականացվում է «աշխատանքային ժամերի» ընթացքում կամ դրանցից դուրս:

**Շահերի բախման մասին կանոնակարգը**

Կանոնակարգի նպատակն է ընդհանուր ուղենիշներ սահմանել ՎՎ-ում, ինչպես նաև Հարավային Կովկասի տարածաշրջանում տեղակայված ցանկացած Երկրի Գրասենյակում (ԵԳ) շահերի բախման դեպքերի բացահայտման և լուծման համար: Կանոնակարգը վերաբերվում է ԵԳ-երի բոլոր աշխատակիցներին, առանձին կապալառուներին, պրակտիկանտներին, կամավորներին և ԵԳ-ի կողմից ներգրավված այլ անձանց:

**Գաղտնիության մասին կանոնակարգը**

Կանոնակարգի նպատակն է սահմանել և նախանշել Վորլդ Վիժնի (ՎՎ) քաղաքականությունը ընկերությանը և աշխատակիցներին վերաբերվող տեղեկությունների գաղտնիության վերաբերյալ: ԵԳ բոլոր աշխատակիցները պարտավոր են խստորեն պահպանել բոլոր տեղեկությունների, ծրագրերի, պրակտիկաների, հաճախորդների կոնտակտային տվյալների և հավանական հաճախորդների մասին տվյալների գաղտնիությունը, ինչպես նաև հաստատում են, որ չեն հաղորդի, բացահայտի, հրապարակի կամ այլ կերպ ուղղակիորեն կամ անուղղակիորեն չարաշահի նման գաղտնի և/կամ զգայուն տեղեկությունները ՎՎ-ի և/կամ ԵԳ գործունեության օրինական նպատակներից տարբերվող նպատակներով: Աշխատակիցները նաև համաձայնում են նման տեղեկությունները պահել միայն ՎՎ/ԵԳ սեփականություն հանդիսացող գործիքների վրա, օրինակ՝ ՎՎ համակարգիչների, սերվերների, և այլն, և չօգտագործել իրենց սեփական գործիքներն այդ նպատակի համար:

**Հակակոռուպցիոն ընթացակարգ**

Կանոնակարգն ուղղված է խթանելու Գործընկերության առկա քաղաքականությունները և ստանդարտները (ինչպես օրինակ՝ Վարքի կանոնները), և ամրապնդելու Վորլդ Վիժնի ձգտումը ձևավորել կազմակերպական այնպիսի մշակույթ, որում կոռուպցիան երբեք չի կարող ընդունելի լինել: Այն հստակեցնում է կոռուպցիայի կանխարգելմանն ուղղված վարքի ստանդարտները, և ընդհանուր հիմք ստեղծում ողջ Գործընկերության շրջանակում Վորլդ Վիժնի կոռուպցիոն ռիսկերի կառավարման համար անհրաժեշտ ընթացակարգերի մշակման համար:

**Զանգանքների մասին հաղորդումների հավաքման գործընթացի կառավարման Կանոնակարգը**

Կանոնակարգի նպատակն է նախանշել և սահմանել Վորլդ Վիժնի քաղաքականությունը գաղտնի կերպով հաղորդված այն «զանգանքների» հետաքննման վերաբերյալ, որոնք թույլ են տրվել Վորլդ Վիժնի (ՎՎ), նրա ղեկավարության կամ գործակալների կողմից: Վորլդ Վիժնի Գործընկերության Վարքի Կանոնների ուղեցույցում սահմանվում է այն գլխավոր սկզբունքը, որ ՎՎ-ն խրախուսում է Գործընկերության բոլոր աշխատակիցներին հաղորդել զանգանքների վերաբերյալ իրենց ունեցած տեղեկությունները, և որ այդ անելու արդյունքում նրանք չպետք է հաշվեհարդարի ենթարկվեն:

**Տեղեկատվական անվտանգության մասին կանոնակարգ**

Այս կանոնակարգի կիզակետում են ՎՎ Հարավային Կովկասի ենթատարածաշրջանում տեղակայված Երկրների գրասենյակների տեղեկատվական անվտանգության գործառույթները և խնդիրները: Տեղեկատվական անվտանգությունն ապահովում է ՎՎ կարևորագույն և զգայուն տեղեկությունների պաշտպանվածությունը չարտոնված օգտագործողների կողմից բացահայտման վտանգից (գաղտնիություն), պաշտպանում է



տեղեկությունների անպատշաճ ձևափոխություններից (ազնվություն), և խթանում է տեղեկությունների ժամանակին և հուսալի հասանելիությունը և օգտագործումը (մատչելիություն):

**Գործընկերության Վարքագծի կանոնների ուղեցույց**

Փաստաթղթի նպատակն է ՎՎ Հարավային Կովկասի տարածաշրջանի Երկրի գրասենյակների աշխատակիցներին ուղղորդել դեպի այն լավագույն վարքաձևերը, որոնք խթանում են ՎՎ-ի գործունեության արդյունավետությունը, միաժամանակ հարգելով այլոց կարիքները: Այն ուղղված է խթանելու ընդհանուր ընկալումն այն մասին, թե որոնք են Վորլդ Վիժնի կորպորատիվ մշակույթի շրջանակներում համընդհանուր ընդունելի և պատշաճ վարքաձևերը, և նպատակ չունի վերահսկելու աշխատակիցներին, չնայած կարող է նաև հիմք հանդիսանալ կարգապահական գործողությունների համար:

**Գործընկերության կանոնակարգը ոտնձգությունների կանխարգելման մասին**

Կանոնակարգի նպատակն է նախանշել և սահմանել աշխատավայրում ոտնձգությունների կանխարգելման վերաբերյալ Վորլդ Վիժնի գլոբալ քաղաքականությունը, որը տարածվում է Հարավային Կովկասի ենթատարածաշրջանի բոլոր գրասենյակների վրա: Վորլդ Վիժնը (ՎՎ) ջանում է խթանել արժանապատվության, հարգանքի և բարյացակամության գլոբալ մշակույթ, որը համահունչ կլինի ՎՎ-ի՝ «Մենք արժևորում ենք մարդկանց» Հիմնարար արժեքին: Այս հայեցակարգի շրջանակներում, ՎՎ ՀԿ գրասենյակները պետք է ձգտեն ապահովել խտրականությունից\* զերծ աշխատանքային միջավայր, և պետք է արգելեն ցանկացած ոտնձգություններ, ներառյալ սեռական բնույթի ոտնձգությունները, ինչպես նաև ռասսայի, մաշկի գույնի, ազգության, տարիքի, սեռի, հաշմանդամության կամ ցանկացած այլ ապօրինի կամ անպատշաճ հիմքով կատարվող ոտնձգությունները: ՎՎ-ն նաև կարևորում է համապատասխանությունն իր ծրագրերի համայնքներում գործող տեղական օրենքներին, և ակնկալում է ՀԿ Երկրի գրասենյակների իր աշխատակիցներից գործել ոտնձգություններին վերաբերվող այդ օրենքների շրջանակներում:

**Child Protection Policy**

The World Vision South Caucasus (SC) Child Protection (CP) policy developed to guide implementation of the Partnership Policy on Children's Well-Being. Within CP policy, World Vision SC prevents and responds to exploitation, neglect, abuse, and other forms of violence affecting children. Together with partners, World Vision SC support prevention of exploitation, harmful traditional practices and violence against children in their family and community; protection of children living in risky situations in communities; and restoration of children who have been abused, neglected or exploited. The CP Policy is intended to enable World Vision SC to be a safe place for children, making every effort to keep children safe from possible abuse by staff, volunteers, sponsors, partners and other parties affiliated with World Vision. The policy also addresses child protection programming, advocacy, and reporting of child protection incidents.

**WV Partnership Global Social Media policy**

The Policy covers the use of all forms of social media whether for business or personal purposes, irrespective of equipment used to access, where a link to World Vision is apparent or readily ascertainable in connection with such use, World Vision's intellectual property is at issue and/or such use occurs during or outside of "office hours.

**Policy on Conflict of Interest**

The purpose of the policy is to provide general guidance to identify, disclose, and resolve potential conflicts of interest for WVI, as well as for any Country Office (CO) based in the South Caucasus (SC) sub-region. The Policy applies to all the staff employed by the COs, to individual contractors, interns, volunteers and other individuals engaged by the CO.

**Policy on Confidentiality**

The purpose of the policy is to establish and outline World Vision International's (WVI) policy on confidentiality of company and employee information. All employees of the CO should keep all information, projects, practices, customer contacts, and potential customers strictly confidential, and further agrees that he/she will not communicate, disclose, divulge or otherwise misuse, directly or indirectly, such confidential and/or sensitive information for purposes other than legitimate WVI and/or CO business. Employees also agree to maintain and store such information only in or on WVI/CO property, e.g. WVI computers, servers, etc. and to not utilize personal property or equipment for such storage.

**Anti-Corruption Policy**

The policy supports existing Partnership policies and standards (such as the Code of Conduct), reinforcing World Vision's commitment to foster an organizational culture in which corruption is never acceptable. It clarifies standards of conduct for the prevention of corruption and provides a common foundation for the development of procedures to manage World Vision's corruption risk across the Partnership.

Key points of policy are the following:

**Whistleblower Management Policy**

The purpose of the policy is to outline and define WV International's policy regarding the investigation of confidentially reported allegations of "Misconduct" by WV International (WVI), its management, or its agents. The WV Partnership Code of Conduct Guidelines establish the general principle that all employees throughout the Partnership are encouraged to report evidence of misconduct and shall not be retaliated against for doing so.

**Information Security Policy**

The policy targets and addresses information security functions, issues and concerns for the WV Country Offices based in the Southern Caucasus sub-region. Information security – ensures WV's critical and sensitive information, both externally-hosted and within the organization, it is protected against disclosure to unauthorized users (confidentiality), guards against improper information modification (integrity), and supports timely and reliable access to and use of information (availability).

**Partnership Policy Code of Conduct Guidelines**

The purpose of the policy is to guide WV personnel working in the Country Offices based in the South Caucasus region in how best to conduct themselves in a manner that positively benefits WV and respects the needs of others. It is intended to gain understanding as to what is commonly acceptable and appropriate behavior within World Vision corporate culture and not intended to police staff, although it may be the basis for disciplinary action.

**Partnership Policy on Harassment Prevention**

The purpose of the policy is to outline and define World Vision's global policy regarding harassment prevention in the workplace throughout the WV entities based in the South Caucasus sub-region.

World Vision (WV) endeavors to promote a global culture of dignity, respect and courtesy, in line with WV's Core Value - "We value people." In keeping with this concept, WV SC entities shall be committed to providing a work environment that is free of discrimination\* and shall prohibit harassment including sexual harassment and harassment based on race, color, national origin, age, gender, disability or any other unlawful or inappropriate basis. WV is also committed to compliance with local laws in the communities in which it operates and all WV SC entities shall comply with such laws related to harassment in the workplace.

---

Signature